[Twoje Imię i Nazwisko, Nazwa Firmy ] Miejscowość, data

[Adres]

[NIP]

Biuro Rachunkowe

[Nazwa Biura Rachunkowego]

[Adres Biura Rachunkowego]

**Dotyczy: Wypowiedzenie umowy o prowadzenie księgowości.**

Szanowni Państwo,

Zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy nami dnia [data zawarcia umowy, ew. nr umowy], w sprawie prowadzenia księgowości mojej firmy [nazwa firmy], z przykrością informuję, że zdecydowałem się zakończyć współpracę z Państwa biurem rachunkowym.

W związku z powyższym wypowiadam umowę zgodnie z postanowieniami zawartymi w
§ [numer paragrafu dotyczącego wypowiedzenia] umowy, zachowując przy tym wymagany okres wypowiedzenia, który wynosi [okres wypowiedzenia, jeśli taki jest określony w umowie]. Zobowiązuję się uregulować wszelkie zaległe płatności do dnia [data].

Uprzejmie proszę o rozważenie możliwości skrócenia okresu wypowiedzenia umowy, z uwagi na zmiany w mojej sytuacji biznesowej. Jestem przekonany, że taka elastyczność umożliwi sprawną i zgodną z oczekiwaniami obu stron zakończenie współpracy.

Jednocześnie dziękuję Państwu za dotychczasową współpracę.

Proszę o przesłanie potwierdzenia otrzymania niniejszego wypowiedzenia oraz wszelkich informacji dotyczących zakończenia współpracy i wydania dokumentów.

Z poważaniem,

[Twoje Imię i Nazwisko]

[Podpis]